Министерство образования Самарской области

АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ"

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Директора
от 04.08.2025г. № 028/5/с

Воробьев К.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.06 Основы бережливого производства

Специальность 43.02.16
Туризм и гостеприимство

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству
Очная форма обучения
На базе основного общего образования
Срок получения образования: 2 года 10 месяцев

Тольятти, 2025г.

1. Общая характеристика рабочей программы

1.1. Назначение и нормативные основания

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство». Квалификация — специалист по туризму и гостеприимству. Форма обучения — очная, на базе основного общего образования.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» с изменениями от 03.07.2024 № 464.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Место в структуре образовательной программы

Учебный компонент реализуется в социально-гуманитарном цикле. Семестры освоения: 5.

1.3. Планируемые результаты

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать сущность, характерные черты и история развития менеджмента; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений;

стили управления, коммуникации −современные методы и инструменты менеджмента; основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, − принципы бережливого производства; основы системы 5S и цели ее применения.

Уметь использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства. ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных

жизненных ситуациях;

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с

учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

1.4. Общие и профессиональные компетенции

Код	Содержание общей компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

2. Структура и содержание программы

2.1. Объём и виды учебной работы

Показатель	Часы
Общий объём	44
Учебные занятия и практики	36
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	2
Обязательная часть	42
Вариативная часть	2

2.2. Распределение по семестрам

Семестр	Объём, академические часы
5	44

2.3. Тематический план и содержание

Тема и содержание	Объём и вид учебной работы
1.2. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации).	Учебные занятия — 2 ч.
1.3. Практическое занятие 1.	Учебные занятия — 2 ч.
1.5. Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия).	Учебные занятия — 2 ч.
1.6. Практическое занятие 2.	Учебные занятия — 2 ч.
1.8. Основные понятия бережливого производства.	Учебные занятия — 2 ч.

Тема и содержание	Объём и вид учебной работы
1.9. Практическое занятие 3.	Учебные занятия — 2 ч.
1.11. Цикл менеджмента.	Учебные занятия — 4 ч.
1.12. Практическое занятие 4.	Учебные занятия — 1 ч.
1.13. Практическое занятие 5.	Учебные занятия — 1 ч.
1.14. Практическое занятие 6.	Учебные занятия — 2 ч.
1.16. Понятие метод управления.	Учебные занятия — 4 ч.
1.18. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте.	Учебные занятия — 4 ч.
1.20. Методы и способы принятия решений.	Учебные занятия — 2 ч.
1.21. Практичексое занятие 7.	Учебные занятия — 2 ч.
1.23. Лидерство.	Учебные занятия — 2 ч.
1.24. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью.	Самостоятельная работа — 2 ч.
1.26. История возникновения науки управления персоналом.	Учебные занятия — 2 ч.
1.27. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью.	Самостоятельная работа — 2 ч.
1.28. Подготовка к дифференцированному зачету.	Самостоятельная работа — 2 ч.
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт (семестр 5)	2 ч.
Итого	Учебные занятия — 36 ч.; самостоятельная работа — 6 ч.; промежуточная аттестация — 2 ч.; всего — 44 ч.

Подробное содержание тем и виды учебной работы

Тема 1.2. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации).

Учебные занятия — 2 ч.

Учебный материал. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей

Тема 1.3. Практическое занятие 1.

Учебные занятия — 2 ч.

Практическая работа. Практическое занятие 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование).

Тема 1.5. Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия).

Учебные занятия — 2 ч.

Учебный материал. Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их

состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT- анализ, методика его проведения

Тема 1.6. Практическое занятие 2.

Учебные занятия — 2 ч.

Практическая работа. Практическое занятие 2. Сбор статистических данных для выстраивания система качества оказания транспортных услуг

Тема 1.8. Основные понятия бережливого производства.

Учебные занятия — 2 ч.

Учебный материал. Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение.

Тема 1.9. Практическое занятие 3.

Учебные занятия — 2 ч.

Практическая работа. Практическое занятие 3. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации)

Тема 1.11. Цикл менеджмента.

Учебные занятия — 4 ч.

Учебный материал. Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный

Тема 1.12. Практическое занятие 4.

Учебные занятия — 1 ч.

Практическая работа. Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования».

Тема 1.13. Практическое занятие 5.

Учебные занятия — 1 ч.

Практическая работа. Практическое занятие 5. Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда.

Тема 1.14. Практическое занятие 6.

Учебные занятия — 2 ч.

Практическая работа. Практическое занятие 6. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения.

Тема 1.16. Понятие метод управления.

Учебные занятия — 4 ч.

Учебный материал. Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации)

Тема 1.18. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте.

Учебные занятия — 4 ч.

Учебный материал. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных общения и его значение при организации коммуникации сетей. Этикет делового

Тема 1.20. Методы и способы принятия решений.

Учебные занятия — 2 ч.

Учебный материал. Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.

Тема 1.21. Практичексое занятие 7.

Учебные занятия — 2 ч.

Практическая работа. Практичексое занятие 7. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности

Тема 1.23. Лидерство.

Учебные занятия — 2 ч.

Учебный материал. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика. Решётка менеджмента.

Тема 1.24. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью.

Самостоятельная работа — 2 ч.

Самостоятельная работа. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»

Тема 1.26. История возникновения науки управления персоналом.

Учебные занятия — 2 ч.

Учебный материал. История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала

Тема 1.27. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью.

Самостоятельная работа — 2 ч.

Самостоятельная работа. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»

Тема 1.28. Подготовка к дифференцированному зачету.

Самостоятельная работа — 2 ч.

Самостоятельная работа. Подготовка к дифференцированному зачету.

3. Условия реализации программы

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы предусматриваются учебные помещения и рабочие места, средства демонстрации, учебные материалы по темам и доступ к информационным ресурсам. Оснащение соответствует видам работ, предусмотренным тематическим планом; до практических занятий проводится инструктаж по безопасности.

3.2. Кадровые и методические условия

Занятия проводят педагогические работники с квалификацией, соответствующей преподаваемому учебному компоненту. Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются доступные форматы материалов, технические средства и специальные условия с учётом состояния здоровья и индивидуальных потребностей.

3.3. Информационное обеспечение

Основная литература

Абаев А. Л., Алексунин В. А., Гуриева М. Т., Корчагова Л. А., Малыгин А. В., Абаев А. Л., Алексунин В. А., Гуриева М. Т. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник. Москва: Дашков и К°, 2021.

Иванова В. А. Исследования в маркетинге и рекламе: учебное пособие. Москва: Дело, 2019.

Салдаева Е. Ю. Система менеджмента качества: учебное пособие. Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019.

Дополнительная литература

Башкирцева С. А. Промышленная логистика и бережливое производство: практикум. Казань: Казанский научно- исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018.

Юдина А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности: учебное пособие. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

Информационная справочная система «Гарант»

Условия реализации

Учебная аудитория с рабочими местами, средствами демонстрации, учебными и справочными материалами; доступ к информационным ресурсам и компьютерной технике для предусмотренных заданий.

Практическая подготовка проводится в учебных условиях и в профильных организациях на основании договоров о практической подготовке. Учебные задания, инструкции по безопасности и критерии оценки предоставляются до начала выполнения работ.

4. Контроль и оценка результатов освоения

Текущий контроль проводится при выполнении тематических заданий, практических и самостоятельных работ. Оцениваются соответствие заданиям, правильность действий и выводов, самостоятельность выполнения и качество представленных результатов.

Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт (семестр 5). Объём отдельно выделенной промежуточной аттестации — 2 академических часов.

Объект контроля	**Форма и показатели оценки**
Знания и понимание содержания	Опрос, тестирование, письменная работа: полнота и точность ответа, правильность объяснения понятий и связей.
Применение знаний и профессиональные действия	Практическая или ситуационная задача: выбор способа решения, соблюдение последовательности действий, обоснованность результата.
Учебный или профессиональный продукт	Проверка выполненной работы, расчёта, документа или демонстрации: соответствие исходным данным и требованиям задания.
Самостоятельная работа	Представление результата и ответы на вопросы: достоверность источников, самостоятельность выводов, выполнение задания.

Задания, условия выполнения, критерии и оценочные листы установлены фондом оценочных средств по учебной дисциплине.